

Esztergomi Szakképzési Centrum

Vagyonnyilatkozattételi Szabályzata

Jóváhagyta: dr. Németh Szilárd Péter kancellár

Készült: 2021. január 3. napján

Hatályos: 2021. január 3. napjától

Érvényes visszavonásig



.....
Dr. Németh Szilárd Péter
kancellár



TARTALOM

TARTALOM	2
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
3. A VAGYONNYILATKOZAT - TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE	3
4. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL ESEDÉKESSÉGE.....	3
5. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG	4
6. ZÁRÓ VAGYONNYILATKOZAT.	4
7. A VAGYONNYILATKOZAT ŐRZÉSE	5
8. ELJÁRÁS MEGHATALMAZOTT ÚTJÁN	5
9. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉNEK.....	5
JOGKÖVETKEZMÉNYEI	5
10. ELLENRZÉSI ELJÁRÁS, VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT ÉS A.....	5
MEGHALLGATÁS SZABÁLYAI	5
11. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7
IGAZOLÁS A VAGYONNYILATKOZAT ZÁRÓ VAGYONNYILATKOZAT.....	11
ÁTADÁSÁRÓL.....	11
1.	

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

(1) A szabályzat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLH. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseinek az Esztergomi Szakképzési Centrum (továbbiakban : ESZC) szervezetében történő végrehajtásának az eljárási rendjét szabályozza.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat személyi hatálya azon személyekre terjed ki, akiket vagyonyilatkozat-tételt' kötelezettség terhel.

3. A VAGYONNYILATKOZAT - TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE

(1) Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közalkalmazott, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közbeszerzési eljárás során,
- b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében.

(2) Az (T) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek:

- a) a kancellár
- b) a főigazgató
- c) a főigazgató helyettes
- d) gazdasági vezető és helyettese,
- e) főkönyvelő,
- f) a tagintézmény vezető, tagintézményvezető-helyettesek,
- g) a magasabb vezetői beosztást betöltő közalkalmazottak,
- h) beszerzési referensek,
- i) műszaki referensek,
- j) pályázat projekt menedzsere és pénzügyi vezetője- amennyiben közalkalmazottként állnak foglalkoztatásban,
- k) a közalkalmazotti jogviszonnyal foglalkoztatott belső ellenőr.

4. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL ESEDÉKESSÉGE

(1) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a kötelezett

- a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejöttét, illetve feladatkör ellátását megelőzően,
- b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül köteles³ teljesíteni.

C2) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazottnak a közalkalmazotti jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör fennállása alatt is rendszeresen vagyonnyilatkozatot kell tenni:

- a) évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni a közbeszerzési eljárás során önállóan vagy testület tagjaként Javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közalkalmazott.

b) kétévente köteles vagyonyilatkozatot tenni az a közalkalmazott, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, vagy döntésre jogosult.

(3) A (2j) bekezdésben alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör fennállása alatt az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

(4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezést, megbízást vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.

(5) Ha a kötelezett a rá irányadó idő elteltével új vagyonyilatkozatot tesz - az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. A nyilatkozat átadását a kötelezett az 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja.

5. A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

(1) A kitöltendő vagyonyilatkozat nyomtatvány az ESZC kancellári titkárságán hozzáférhető, elektronikus úton kitölthető, kinyomtatható, majd a kitöltött példányt az őrzésért felelősnek személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni.

(2) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.

(3) A valós tartalom megállapítására a Törvény 13. -a, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések alapján az ESZC kancellár jogosult, abban az esetben, ha ezt a fenntartó számára előírja. A fenntartó, vagy az Állami Számvevőszék ellenőrei vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését ellenőrzéseik során vizsgálhatja.

(4) vagyonyilatkozatot, valamint a záró vagyonyilatkozatot két példányban kell kiölteni, valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

(5) A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárásánál szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt A/4-es méretű borítékban került sor. A borítékot a személyügy nyilvántartási azonosítóval látja el.

(6) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős (személyzeti referens) elkülönítetten kezeli.

(7) A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

(8) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető Jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével - legalább 30 nappal, záró vagyonyilatkozat esetén nappal megelőzően tájékoztatni.

(9) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a) a törvény azon rendelkezésére történő hivatkozást, amely alapján az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezett,
- b) a törvény melléklete szerinti nyomtatványt,
- c) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges és leadásával kapcsolatos írásbeli útmutatást,
- d) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

6. ZÁRÓ VAGYONYILATKOZAT

(1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat -jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi, majd 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja (3. számú és 4. számú melléklet).

7. A VAGYONNYILATKOZAT ŐRZÉSE

- (1) A vagyonyilatkozat őrzéséért a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek esetében - főigazgató vagy kancellár-, mint munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős. Az őrzéssel kapcsolatos tennivalókat a meghatározott feladatok kivételével a személyügy látja el.
- (2) Az őrzésért felelős személy köteles az őrzés biztonságos feltételeit folyamatosan biztosítani, annak érdekében, hogy az arra jogosultakon kívül a nyilatkozatokhoz senki ne férhessen hozzá.
- (3) A nyilatkozatokat biztonságos őrzésnek megfelelő, az erőszakos kinyitási kísérleteknek is ellenálló fém szekrényben kell elhelyezni.
- (4) Az őrzésért felelős a nyilatkozattételi kötelezettség alá tartozó személyekről köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből kitűnik, hogy a kötelezett mikor köteles a következő vagyonyilatkozat-tételre. A nyilvántartás kizárólag a név, beosztás, munkakör és dátum adatokat tartalmazhatja, és ezeket az adatokat az őrzésért felelős személyen kívül csak a jogszabályi rendelkezéssel feljogosított személyek ismerhetik meg.

8. ELJÁRÁS MEGHATALMAZOTT ÚTJÁN

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nem személyesen tesz eleget a vagyonyilatkozat leadására/átvételére vonatkozó kötelezettségének, érvényesen csak meghatalmazott útján járhat el (2. számú melléklet).
- (2) Hiányos tartalmú vagy egyéb okból érvénytelen meghatalmazás nem el. Az fogadható meghatalmazottnak a meghatalmazásának igazolásakor személyazonosságát is igazolnia kell. Az érvényes meghatalmazás alapján eljáró meghatalmazottnak az eljárása ugyanolyan hatályú, mint ha a kötelezett személyesen járt volna el. Az eljárással kapcsolatos szabályokról, ügyrendről a kötelezett köteles a meghatalmazottat tájékoztatni.

9. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉNEK JOGKÖVETKEZMENEI

- (1) Aki nem tesz eleget a nyilatkozattételi kötelezettségének, az egyfelől nem töltheti be a nyilatkozattételre alapot adó munkakört, illetve a Törvényben meghatározott esetekben a nyilatkozattétel elmulasztása a közalkalmazotti vagy egyéb jogviszony megszűnését eredményezi, és a Törvényben meghatározott esetekben három évig közalkalmazotti (közszolgálati) jogviszonyban nem állhat, illetve nem létesíthet.
- (2) Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
- (3) A határidő eredménytelen eltelte esetén, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
- (4) Az önhibán kívüli ok esetén a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.
- (5) A személyügy köteles a vagyonyilatkozat-tétel megtagadását haladéktalanul jelenteni a főigazgató vagy kancellár felé. A megtagadás miatt alkalmazandó jogkövetkezményről a határozat meghozatala a főigazgató vagy kancellár tartozik.

10. ELLENRZÉSI ELJÁRÁS, VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT ÉS A MEGHALLGATÁS SZABÁLYAI

- (1) 14. §46 (1) Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le
- (2) a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve
- (3) b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet

meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra - a kötelezett kérelme alapján - érdeklépviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

(5) A meghallgatásra vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős személy vagy szerv szabályzatban, az érdekképviselettel egyeztetve állapítja meg.

(6) Az őrzésért felelős - a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével - az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha

(7) a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

(8) b) a kötelezett az 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy

(9) c) a meghallgatási eljárás során a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

(10) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(11) Az állami adóhatóság az őrzésért felelős (4) bekezdés szerinti kezdeményezésére soron kívül, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.

(12) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott határozatában - az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottakon túl - megállapítja, hogy milyen összegű jövedelem fedezi a kötelezett vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozó törvényesen megszerzett jövedelmét meghaladó mértékű vagyongyarapodást, illetve életvitelre fordított kiadásokat.

(13) Az állami adóhatóság a jogerős határozat megküldésével, valamint a vagyonyilatkozatok visszaküldésével értesíti az őrzésért felelőst.

(14) Ha a kötelezett a jogerős határozat (X) bekezdés szerinti megállapítása ellen közigazgatási pert indított, erről az őrzésért felelőst a keresetlevet egy példányának megküldésével értesíti. Az állami adóhatóság a per jogerős befejezéséről az eljárást lezáró határozat megküldésével az őrzésért felelőst értesíti.

(15) 16. §52 (1), szerint ha a 15. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálata alapján hozott jogerős határozatának, illetve - ha közigazgatási perben megtámadták - a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján

(16) a) a 3. § (3) bekezdése szerinti kötelezett esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva megszűnik, amely tényről az őrzésért felelős három munkanapon belül értesíti a kötelezettet,

7

(17) b) az a) pont hatálya alá nem tartozó kötelezett esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy Jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön Jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni.

(18) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni, ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható.

(19) (3) Az a kötelezett, akinek Jogviszonya az (X) bekezdésben meghatározottak szerint szűnt meg, három

évig az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

11. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

[1] A vagyonyilatkozat-tételi szabályzatot a kiadás napjától kelt alkalmazni, a szabályzatban felsorolt munkakörökhöz kapcsolódóan.

[2] A vagyonyilatkozat tételére kötelezett első alkalommal 2020. június 30. napjáig tesz vagyonyilatkozatot.

Esztergom, 2021.01.03.

Dr. Németh Szilárd Péter
kancellár

Nyilvántartási szám:/.

Nyilatkozat

Alulírott..... (név);

..... (munkakör/feladatkör/beosztás/tisztség)

a/az..... - bán/-ben (szervezeti egység/szervezet
megnevezése)

kijelentem; hogy a..... tisztségem alapján az ESZC kancellárja , mint a
vagyonnyilatkozat őrzésért felelős személy részére az alulírott napon a törvényi kötelezettségemnek
megfelelően a vagyonnyilatkozatomat tartalmazó borítékot a meghatalmazott ügyintéző útján átadtam.

kelt: Esztergom; (átadó neve nyomtatotton) (átadó aláírása)

A vagyonnyilatkozatot tartalmazó lezárt 2- db borítékot sértetlenül átvettem; mindkettőt az alábbi
nyilvántartási számmal elláttam: majd egy borítékot a
kötelezetteknek visszaadtam.

k.m.f.

(átvevő ügyintéző neve nyomtatotton) (átvevő ügyintéző aláírása)

Nyilvántartási szám:../.

Meghatalmazás

(jelen minta alkalmazása javasolt} Alulírott..... (anyja neve:....., szem. ig. sz.:, lakcím:))

meghatalmazom-t (anyja neve.:, szem. ig. sz.: ...> lakcím:

.....hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett vagyonyilatkozatom/záró vagyonyilatkozatom nevemben és helyettem leadja* a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős, az ESZC kancellárja által megbízott személyügyi munkatárs részére.

* A leadási jogosultság magában foglalja, hogy egyidejűleg a Szabályzatban meghatározott esetekben az őrzött vagyonyilatkozatot átvegye.

Kelt, meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom, Esztergom, 20 napján, meghatalmazott

Előttünk, mint tanuk előtt:

név:

név:.....

lakcím:

lakcím:.....

szem. ig. sz.:.....

szem. ig. sz.:.....

Aláírás.....

aláírás:.....

Átvétel dátuma: Esztergom, 20.... (átadó neve nyomtatottan} (átvevő ügyintéző neve nyomtatottan} (átadó aláírása} (átvevő ügyintéző aláírása}

Nyilvántartási szám:...../.

Igazolás a záró vagyonyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy.....-tói/-tői (kötelezett neve} az egyes vagyonyilatkozat-téteti kötelezettségekről szóló 2007. évi CUI. törvény szerint előírtaknak megfelelően a vagyonyilatkozat-téteti kötelezettséggel járó jogviszony megszűnésére tekintettel a záró vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot sértetlenül átvettem.

Tájékoztattam a kötelezettet, hogy az ESZC részére a már leadott vagyonyilatkozatot és a záró vagyonyilatkozatot 3 évig köteles megőrizni.

Kelt: Esztergom, (átadó neve nyomtatottan} (átadó aláírása}

A vagyonyilatkozatot tartalmazó lezárt 2 db borítékot sértetlenül átvettem, mindkettőt az alábbi nyilvántartási számmal elláttam: , majd egy borítékot a kötelezettnek visszaadtam.

k.m.f.

(átvevő ügyintéző neve nyomtatottan}

(átvevő ügyintéző
aláírása} P.H.

IGAZOLÁS A VAGYONNYILATKOZAT, ZÁRÓ VAGYONNYILATKOZAT
ÁTADÁSÁRÓL

Nyilvántartási szám:/.

(gazolás a vagyonyilatkozat, záró vagyonyilatkozat átadásáról)

Igazolom, hogy (kötelezett neve) részére az egyes vagyonyilatkozat-téteti kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírtaknak megfelelően a leadott vagyonyilatkozatot és a vagyonyilatkozat-téteti kötelezettséggel járó jogviszony megszűnésére tekintettel leadott záró vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokat sértetlenül átadtam.

Kelt: Esztergom, 20

(átadó ügyintéző neve nyomtatottan)

(átvevő neve nyomtatottan)

(átadó ügyintéző aláírása)

(átvevő aláírása)

P.H.