

Esztergomi Szakképzési Centrum

Etikai kódex

Készült: 2020.09.01.

Hatályos: 2020.09.01.

Érvényesség visszavonásig

ETIKAI KÓDEXE

Az Esztergomi Szakképzési Centrum Etikai kódexe normák és szabályok összessége, melynek célja, hogy a kódexben rögzített elvekkel az Esztergomi Szakképzési Centrum munkatársai azonosuljanak, az elvek útmutatóul szolgáljanak mindennapi munkájuk során.

Az Esztergomi Szakképzési Centrum alkalmazottai (továbbiakban: munkavállalók) vállalják a társadalom, valamint az Esztergomi Szakképzési Centrum vezetése által elvárt etikai normák érvényesítését.

Ennek jeleként természetes önkorlátozással alávetik magunkat az alábbi szabályoknak:

I. Fejezet

A munkavállalók magatartásának általános etikai szabályai

- 1. A munkavállalók kötelesek minden helyzetben e minőségükhöz méltó, feddhetetlen magatartás tanúsításával végezni munkájukat és minden tekintetben el kell kerülniük a társadalmi normákba ütköző helytelen magatartást vagy annak látszatát. Az Esztergomi Szakképzési Centrum sikerének alapja munkatársainak tudása és elkötelezettsége.*
- 2. A munkavállalóknak pártatlanul, részrehajlás és előítéletek nélkül kell végeznie a hivatásával együtt járó feladatait. Nem szabad megengednie, hogy családi vagy más kapcsolatai, politikai érdekek stb. eltántorítsák a törvények és más jogszabályok végrehajtásától, alkalmazásától. Súlyosan sérti a jogi és etikai normákat az a munkavállaló, aki írásban, szóban vagy viselkedésével tanújelét adja elfogultságának vagy előítéleteinek, egyebek között faji, vallási, nemzetiségi, nemi alapon, vagy fogyatékoság, életkor, társadalmi, gazdasági helyzet, iskolázottság, foglalkozás, stb. miatt.*
- 3. A munkavállaló nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a foglalkoztatási jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen, illetve a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amely veszélyeztetné a munkáltató jogos gazdasági érdekét.*
- 4. Minden munkavállaló tevékenységével szemben alapvető igény a törvényes, a szakszerű,*

minőségi jogalkalmazás.

- 5. A munkavállalók kötelesek legjobb tudásuk szerint ellátni munkakörükből adódó feladataikat, folyamatosan törekedniük kell szakmai ismereteinek gyarapítására.*
- 6. A munkavállalók viselkedjenek szerényen, hivatali öltözetükben, ápoltságukban ne legyenek kihívók, megbotránkozást keltők, külső megjelenésük igazodjon a társadalomban ilyen helyzetekben, munkakörökben általánosan elvárható szokásokhoz.*

II. Fejezet

A munkavállalók és a szerződéses partnerek kapcsolata

- 1. A munkavállalóknak gondoskodnia kell az ügyfelek személyiségi jogai és emberi méltósága megóvásáról, a szélsőséges érzelmektől, a rokonszenv és ellenszenv megnyilvánulásoktól: az elvtelen előnynyújtást száműznie kell közszolgálati eszköztárából: tartózkodnia kell a munkakörébe nem tartozó ügyekben való nyilatkozatoktól, továbbá a folyamatban lévő vagy előkészítés alatt álló ügyekben a nyilvános megnyilatkozásoktól.*
- 2. Jogsértő, munkavállalóhoz méltatlan és etikátlan viselkedés a durva, lekezelő hangnem, a megszegényítés és fölényeskedés, részrehajlás, szexuális ajánlattétel vagy egyéb zaklatás, ellenérdekű ügyfelek kijátszása, a feszültségkeltés, meg nem engedett adatok kiszolgáltatása, vagy adatok, információk hasonló módon történő visszatartása.*
- 3. A munkavállalóktól elvárható, hogy szolgálati helyén az adottságokhoz mért kulturált körülményeket biztosítva, a bizalmas információk előadására alkalmas módon fogadja ügyfeleit.*
- 4. A kulturált ügyintézés elvárható bármely verbális formában (személyesen, telefonon) a napszak szerinti köszönés, a bemutatkozás, az előzékenység, a figyelmesség, a tapintat, az értelmes, szabatos, zsargon kifejezések nélküli beszéd, a szükséges felvilágosítás, útbaigazítás.*
- 5. A munkavállaló adjon korrekt információkat mind az ügyeit intézőknek, mind pedig az érdeklődőknek, munkatársaknak, legyen udvarias, készséges.
Akkor is segítse ismereteivel a hozzáfordulókat, ha az adott ügy nem tartozik feladatkörébe.*

II/.Fejezet

A munkavállalók munkatársi kapcsolatai

1. A munkavállalónak munkatársaival való kapcsolatában elvárható:
 - *a kölcsönös bizalom, egymás személyisége, méltósága iránti tisztelet, a jó modor, a tárgyilagos együttműködés és szolidaritás,*
 - *a szaktudás, gyakorlati tapasztalat és szakmai információk megosztása,*
 - *a hasonló munkakörű pályakezdők segítése,*
 - *a más munkakörű, vagy más szakmájú kollégák kompetencia határainak elfogadása,*
 - *a munkatársak eltérő véleményének, munkamódszerének, segítő kritikájának tiszteletben tartása,*
 - *betegség, haláleset bekövetkeztekor segítség felajánlása.*
2. *A munkavállalónak munkatársa helyettesítésekor, s egyébként a megkezdett munkafolyamat átvételekor, tekintettel kell lennie a munkatárs értékeire, szakmai munkájára, a megkezdett munka színvonalas befejezéséhez fűződő érdekeire. A feladat átvételéig nyújtott teljesítés, a munkatárs eredménye, nem sajátítható ki.*
3. *Munkatársaival való magánjellegű kapcsolatai a munkavállalót nem befolyásolhatják abban, hogy szakmai tevékenységét pártatlanul, a legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.*
4. *A munkavállaló kerülje a munkahelyi személyes konfliktusokat, mindenkor tanúsítson önmérsékletet és megértést. Ne használjon a normális társadalmi együttéléstől idegen, durva kifejezéseket. Nézeteltérés esetén, végső soron közvetítő munkatárs, vagy vezető felkérésével is kísérelje meg a probléma feloldását.*
5. *Nem etikus magatartás a saját szolgálatkészség deklarálása, avagy a munkatárs lejárata célzatával a hivatali felsőbbséghez tett bizalmas feljelentés vagy ilyenre történő ajánlkozás.*
6. *Nem tekinthető etikus magatartásnak a munkatársak, ügyfelek előtti bírálata, szakmai hozzáértésének kritizálása, bármilyen megnyilvánulásának, tulajdonságának elmarasztalása.*
7. *Munkajogi követelmény, hogy a munkavállaló lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között teljesítse felettese utasításait, instrukcióit. Elvárható etikai magatartás a felettes számára kellő tisztelet megadása, tárgyyszerű tájékoztatása mindazon tényekről,*

amelyek közvetlen munkakörével kapcsolatosak.

8. *A vezető a beosztottjaival szemben a jó modor és kulturált magatartás keretei között, az adott helyzethez képest erélyesen, de mindenkor igazságosan lépjen fel, tisztelve emberi méltóságukat és személyiségi jogukat. A vezető nem utasíthatja és helyzeténél fogva sem kényszerítheti munkatársait hivatali feladatokon kívüli szolgálatokra.*

A vezetőől elvárható magatartás:

- *reális társadalmi, munkahelyi értékrend érvényesítése a munkatársak körében;*
 - *nyílt, őszinte kommunikáció, bizalom, a problémák megértő meghallgatása,*
 - *a hízelgés, szolgálalkúság, tolakodó alázat, kritikátlan egyetértés visszautasítása;*
 - *politikai, vallási megnyilatkozásoktól való tartózkodás a beosztottak körében;*
 - *az alárendeltek egészséges önbizalmának, elméleti és gyakorlati ismereteinek fokozása, szakmai ambícióinak a támogatása a legjobb teljesítményre való ösztönzés;*
 - *a kollegiális kapcsolatok, a kölcsönös szolidaritás támogatása,*
 - *a beosztottak illetéktelen, okatlan támadásoktól, lejáratásoktól való megvédése;*
 - *kulturált tárgyalási hangnem, hosszabb megbeszélés alatt a beosztott hellyel kínálása;*
9. *Sérti a jogi és etikai normákat, a társadalom jó ízlését a munkatársak bármely formában megnyilvánuló szexuális zaklatása, a nemiséggel összefüggő' mindenféle tolakodó viselkedés.*
 10. *A munkatársakról történő' pletykák, szóbeszédok elindítása, továbbadása árt a munkahelyi légkörnek, bizalmatlanságot, haragot idéz elő.*

IV. Fejezet

A munkavállalók társadalmi megbecsülésének biztosítékai, védelme

1. *A munkavállaló minden cselekedete során ügyeljen közéleti, gazdasági és személyi függetlenségére, tisztaságára, hivatali minőségében senkinek ne legyen lekötöztetve.*
2. *A munkavállaló politikai magatartásában a törvényi kereteken belül maradván is, tartózkodnia kell a szélsőséges megnyilvánulástól. Politikai tevékenységét mindenkor behatárolja az a társadalmi elvárás, hogy ez pártatlan hivatali tevékenységét, szakmai munkáját ne befolyásolja.*
3. *Jogellenesen cselekszik az a munkavállaló, aki*

- *a hivatali munka ellátásáért vagy ennek mellőzéséért ajándékot vagy más előnyöket kér, vagy az előbbieket adására más módon (viselkedésével, ráutaló magatartásával) felhív, ajándékot, vagy egyéb anyagi előnyt fogad el.*
 - *befolyását felhasználva közvetítői, közbenjárói tevékenységéért ajándékot kér vagy fogad el. A munkavállaló hozzátartozója nem fogadhat el ajándékot, anyagi előnyöket az intézménnyel szakmai kapcsolatban álló személyektől, szervektől. Nem vonatkozik e tilalom a társadalmilag elfogadott, a közmegejtetés szerint is szerény megemlékezésekre (pld: névnapi virág), továbbá kis értékű PR.- és reklámtárgyakra.*
4. *Az etikailag feddhetetlen munkavállalónak vissza kell utasítania minden olyan kérést, amelynek célja a hivatal eljárása során nyújtandó jogosulatlan előnyök és megkülönböztetés elérése.*

V, Fejezet

Az etikai normák érvényesítése

1. *Az etikai normák érvényesülésének legfőbb biztosítója valamennyi érintett önfegyelme.*
2. *A hivatali etikus légkörnek tudatos formálása elvárható minden vezetői beosztásban, vagy felettesi minőségben lévő munkavállalótól.*

Érvényesíteni kell az etikai normákat:

- *a vezető minden cselekedetében személyes példamutatással,*
 - *utasítások kiadása során,*
 - *pályázati eljárások során,*
 - *munkatársakkal való érintkezésekben, az ügyfél kapcsolatokban,*
 - *az elismerés és jutalmazások alkalmával,*
 - *a vezető fegyelmező, rosszallást kifejező eljárása során,*
 - *munkahelyi összejöveteleken, munkahelyi kirándulásokon.*
3. *Az együtt dolgozó munkatársaktól elvárható a közösségi összetartás, a kollegiális szolidaritás.*
 4. *Amennyiben az etikai vétség más cselekményt nem valósít meg, úgy a vétkes munkavállalót bármely vezetője kérdőre vonhatja, s az etikai hivatali magatartásra utasíthatja.*

VI, Fejezet

A kódex hatályba lépése, vegyes eljárási szabályok

- 1. Az Etikai Kódex bevezetéséhez az Esztergomi Szakképzési Centrum kancellárjának jóváhagyása szükséges, aláírása után hatályos*
- 2. Hatálybalépés után a Kódex szövege az Esztergomi Szakképzési eszc.eu honlapjára feltöltésre kerül*

Esztergom, 2020.09.01.



.....
Dr. Németh Szilárd Péter
Kancellár