

Esztergomi Szakképzési Centrum
2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 845380
KSH statisztikai számjel: 15845388-8532-312-11
e-mail: titkarsag@eszc.eu; tel.: +36 70 684 8669

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

ESZTERGOMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Készült: 2021. július 01.

Érvényes: visszavonásig

Jóváhagyta:


dr. Németh Szilárd Péter
kancellár



1. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

Az Esztergomi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum, vagy Adatkezelő) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (a továbbiakban: Rendelet, vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) való megfelelés céljából teszi közzé a jelen Adatvédelmi Szabályzatot, amely Adatvédelmi Szabályzattal a Centrum célja, hogy a szakképzési feladatellátásával összefüggésben felmerülő személyes adatok kezelésével járó folyamatai, eljárásai során a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak megfelelő kezelését biztosítsa.

Jelen szabályzat célja, hogy a Centrum - mint fent hivatkozott jogszabályok alapján adatkezelőnek minősülő szervezet - ismertesse alkalmazottaival, a képzési szolgáltatását igénybe vevő személyekkel, (kiskorúak esetén, törvényes képviselőivel), szakmai és szerződéses partnereivel és az adatkezelési rendszerének további felhasználóival a személyes adatok kezelése során érvényesítendő szabályokat és eljárásokat.

Az adatkezelési műveleteket a Centrum úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az Érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelési szabályzat célja az adatkezelésben Érintettet személyek egyértelmű és részletes tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult harmadik személyről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg a kezelt, személyes adatokat. A jelen szabályzat célja továbbá a tanulók, illetve a képzésben résztvevő személyek, oktatók, valamint a Centrummal jogviszonyt létesítő munkavállalók, közalkalmazottak, illetve feladat ellátására szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, az adatvédelmi követelményeknek való megfelelés szabályozása.

2. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve:	Esztergomi Szakképzési Centrum
Székhelye:	2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.
Levelezési címe:	2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.
Az intézmény fenntartója, az alapítói jog gyakorlója:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
Az intézmény középírányítója:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Alapítás dátuma:	2020. augusztus 01.
Vezetője:	Dr. Németh Szilárd Péter kancellár, Hana György főigazgató
KSH statisztikai számjele:	15845388-8532-312-11
Adószáma:	15845388-2-11
Alaptevékenysége:	Szakmai középfokú oktatás
Államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTD):	388517
Hivatalos honlap:	www.eszc.eu

	Intézmény neve	Intézmény székhelye	Intézményvezető neve
1.	Esztergomi Szakképzési Centrum Balassa Bálint Gazdasági Technikum és Szakképző Iskola	2500 Esztergom, Szent István tér 7-9.	Szepesi Márta Erzsébet
2.	Esztergomi Szakképzési Centrum Bottyán János Technikum	2500 Esztergom, Főapát utca 1.	Dávidová Andrea
3.	Esztergomi Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Technikum és Szakképző Iskola	2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.	Kovács Tamás

3. Az Adatkezelési Szabályzat jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye;
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet;
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet;
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény;
- Egyéb ágazati jogszabályok.

4. Az Adatkezelési Szabályzat hatálya

A Centrum az Adatkezelési Szabályzatban rögzített előírásokat székhelyén és telephelyein, a szabályzat hatályba lépésétől kezdődően alkalmazza valamennyi, személyes adat kezelésével járó tevékenysége végzése során. A rendelkezések az Adatkezelő által - bármely módon, papíralapon vagy elektronikusan - kezelt, azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ kezelésére kiterjednek.

Az Adatkezelési Szabályzatban rögzített előírások - elsősorban - szerződésben rögzített kötelezettség alapján vonatkoznak továbbá az egyéb, polgári jogviszonyban álló személyekre, megbízottakra, vállalkozókra és alvállalkozókra, cégekre, szervezetekre, akik, személyesen, vagy más személy közreműködése útján az Adatkezelő adatkezelésében részt vesznek.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló, személyes adatkezelést végző személyekre, aki az adatkezelésben és adattovábbításban részt vesznek.

A Szabályzat hatálya valamennyi, a foglalkoztatási jogviszony körében, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a tanulói jogviszonyt létesítő, a tanulói jogviszonyban álló, valamint megszűnt tanulói jogviszonnyal rendelkező személyekkel kapcsolatos adatok kezelésére is.

E Szabályzat alapján kell végezni különösen:

- a munkavállalók és a Centrum alkalmazásában álló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek alapnyilvántartásával kapcsolatos adatkezeléseket, valamint a személyi irataik és adataik kezelését (a továbbiakban: *foglalkoztatotti adatkezelés*);
- a tanulók és a képzésben résztvevő személyek – ideértve az intézménnyel tanulói jogviszonyt létesítő, a tanulói jogviszonyban álló, valamint megszűnt tanulói jogviszonnyal rendelkező személyeket is, továbbá a kiskorú tanulók törvényes képviselőinek - személyes adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (továbbiakban: *tanulói adatkezelés*);
- a szakmai oktatásban résztvevő partnerek részéről a kapcsolattartó személyek személyes adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (a továbbiakban: *partneri adatkezelés*);
- az intézmény működtetésében, használatában lévő informatikai eszközök üzemeltetésére és használatára vonatkozó szabályok, valamint e szabályokra vonatkozó eljárások meghatározását, továbbá az érintett informatikai eszközök útján tárolt személyes adatok nyilvántartását, továbbítását és kezelését (továbbiakban: *informatikai adatkezelés*);

A jelen Szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követően, illetve az e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárások tekintetében is.

A jelen Adatkezelési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adatra, továbbá a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére is.

5. A felelősség meghatározása

A jelen Szabályzatot a Centrum kancellárja és főigazgatója együttesen hagyja jóvá. A Szabályzat évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A jelen Adatvédelmi Szabályzat papír alapon a Centrum székhelyén és az Intézményekben, továbbá a Centrum hivatalos honlapján (www.eszc.eu) elektronikus formában elérhető és megismerhető.

Az Adatkezelővel jogviszonyban álló valamennyi foglalkoztatott kötelezettsége, hogy az Adatkezelőnek, vagy az adatvédelmi tisztviselőnek bejelentse, amennyiben a jelen Szabályzatban rögzítettek megsértéséről vagy megkerüléséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel.

5.1. A Centrum képviselőjének feladat- és hatásköre:

- gondoskodik az adatkezelési rendszer egészének (nyilvántartások, munkafolyamatok és jogosultságok) kialakításáról és irányításáról, rendeltetésszerű működtetéséről;
- gondoskodik a Centrum adatvédelmi és adatbiztonsági intézményi rendszerének kiépítéséről és működtetéséről, ennek keretében a Centrum által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáról;
- gondoskodik a Centrum tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséről, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről,
- kijelöli a Centrum adatvédelmi tisztviselőjét;
- gondoskodik a Centrum személyi állománya adatvédelmi oktatásának és továbbképzésének biztosításáról.

5.2. A főigazgató-helyettes feladata és felelőssége

- a főigazgató-helyettes a tanulmányi rendszerben figyelemmel kíséri az intézmények adatfeltöltését, gondoskodik az adatok folyamatos aktualizálásáról és adattisztításáról.

5.3. Az intézményvezetők feladata és felelőssége:

- intézményvezetők felelősek azért, hogy az irányításuk alatt álló intézményben az adatkezelés, az adatvédelem a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen;
- gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott intézmény feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések Centrum részére történő továbbításáról, a Centrum képviselője és az adatvédelmi tisztviselő részére;
- felelősek azért, hogy az irányításuk alatt álló intézmény által végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a felügyeletük, irányításuk alá tartozó intézmény munkatársai az adatvédelmi oktatásokon részt vegyenek, a belső szabályokat betartsák.
- vezetik a jogszabályban előírt tanügyi nyilvántartásokat és felelnek az intézmény adatbiztonságáért, továbbá a szakképzés információs rendszerébe történő bejelentkezésért és adattovábbításért, a rendszer naprakész adattartalmáért,
- gondoskodnak az adatok folyamatos aktualizálásáról és adattisztításáról az elektronikus tanügyiigazgatási rendszerben.

5.4. A Centrum alkalmazásában álló személyek feladata és felelőssége:

- felelősek az adatkezelés, az adatvédelem jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti megismeréséért, betartásáért;
- a feladatkörükbe tartozó személyes adatok kezelése során kötelesek a vonatkozó előírásokat és a jelen Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat maradéktalanul betartani, ideértve valamennyi adatkezelési műveletet (adatrögzítés, feldolgozás, betekintés, lekérdezés, tárolás, továbbítás, illetve törlés, megsemmisítés);
- felelősek az általuk megismert és kezelt személyes adatok biztonságáért;
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a kezelésükben lévő adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá;
- kötelesek az adatvédelmi oktatáson részt venni.

5.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladata és felelőssége:

- az adatvédelmi tisztviselő segíti a Centrumot a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Centrum részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben;
- felügyeli és ellenőrzi a Centrum kötelezően vezetendő adatvédelmi nyilvántartásait;
- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR szerinti, valamint egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet képzését és tudatosság-növelését, valamint a

- kapcsolódó auditokat is, hiányosság esetén megoldási javaslatot tesz;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és a felügyeleti hatóság felé történő jelentések elkészítésében és az azzal kapcsolatos konzultációkban;
- felülvizsgálja a Centrum adatvédelmi szabályzatát, adatvédelmi tájékoztatóit, adatvédelmi nyilvántartásait, javaslatot tesz a meglévő dokumentációk módosítására, illetve azok hiánya esetén létrehozza azokat;
- a szervezet tevékenységére vonatkozóan vizsgálja a személyes adatok védelmének érvényesülését, és kezdeményező módon törekszik a jogszabályi feltételeknek való megfelelés teljességének biztosítására;
- évenként egyszer oktatást tart.

6. Értelmező rendelkezések, fogalommeghatározások

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Jelen Adatvédelmi Szabályzat alapján Érintett a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató, továbbá a Centrummal jogviszonyt létesítő munkavállaló, közalkalmazott, illetve feladat ellátására szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, akinek a személyes adatait a Centrum kezeli.

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Átnevezítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az Érintett hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Felügyeleti hatóság: egy európai uniós tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

7. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor, és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiakban felsorolt jogalapok egyike teljesül:

Hozzájárulás: Az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az Érintett személy a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Szerződés előkészítése, illetve a szerződés teljesítése: Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ez a jogalap alkalmazható például a munkaszerződés, a megbízási szerződés vagy egyéb szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, amelyben a munkavállaló, a megbízott, a vállalkozó, stb. az egyik fél, vagy ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a munkavállaló, a megbízott, vállalkozó, stb. kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az Érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az Érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, az adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell azt, hogy az Érintett az aláírásával hozzájárul az adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Jogi kötelezettség teljesítése: Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, ideértve az Unió vagy nemzeti jog által megkívánt adatkezelést (az adatkezelési kötelezettséget jogszabály írja elő).

Létfontosságú érdek védelme: Az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

Közérdekű feladat végrehajtása: Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Jogos érdek: Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ide tartoznak a Centrum vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések. Jogos érdeken alapuló adatkezelés csak abban az esetben történhet, amennyiben a Centrum érdekmérlegelési tesztet készít, amelyben rögzíti és megvizsgálja azt, hogy a Centrum jogos érdeke arányosan korlátozza-e az Érintett személyes adatai védelméhez való jogát, magánszféráját, illetve azt, hogy miként biztosítható az egyensúly a Centrum és az Érintett érdekei között.

8. Az adatkezelésre vonatkozó alapelvek

A tisztességes eljárás és átlátható adatkezelés elve

Az adatkezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni. Ennek keretében az Adatkezelő biztosítja, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. Az Adatkezelő köteles biztosítani a természetes személyek számára az adatkezelés átláthatóságát, azt, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat milyen célból és módon gyűjtik, használják fel, azokba miként és kik tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy a Centrum azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazza meg.

Célhoz kötöttség elve

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők a hivatkozott célokkal össze nem egyeztethető módon. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelései az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a kezelt adatok köre a célhoz szükséges minimumra korlátozódjanak.

Pontosság elve

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, ezért Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Integritás és bizalmas jelleg elve

Az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozzák azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését.

Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelő felelős a GDPR által előírt alapelvek betartásáért és megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

9. Az Érintettek jogai, az Érintettek joggyakorlásának biztosítása

Az Érintett kérelmezheti a Centrumtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az Érintettet megilleti továbbá az adathordozhatósághoz való jog és a jogorvoslathoz való jog, valamint az egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról való döntés joga, beleértve a profilalkotást is.

9.1. Az érintett tájékoztatáshoz való joga

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

Amennyiben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A fenti információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az Érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni, és erre lehetősége van - a Rendelet idevonatkozó szabályaira tekintettel

- a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információkról.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében, amennyiben erre lehetőség van, és ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő nem az Érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az Érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

A Centrum a tájékoztatási kötelezettségének a Centrum által üzemeltetett honlapon közzétett, valamint a székhelyen és az egyes intézményekben elhelyezett, továbbá a szerződésekhez csatolt tájékoztatók útján tesz eleget.

9.2. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja az adott személyes adat vonatkozásában;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a kért információkat széles körben használt elektronikus formában kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett az információk rendelkezésre bocsátását más módon kéri.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Centrum jogosult a többletpéldányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani. Amennyiben az Érintett által megjelölt személyes adatot a Centrum nem kezeli, úgy erről is köteles az érintettet tájékoztatni.

9.3. Érintett helyesbítéshez való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje, és kérésére az adatkezelő az érintett adatokat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse. Amennyiben az Érintett vonatkozó, személyes adatai hiányosak, úgy az Érintett jogosult a személyes adatok kiegészítését

kérni. A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során az Érintett köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles a Centrumot a pontos, teljes körű adatokról is tájékoztatni.

A Centrum jogosult indokolt esetben az Érintettet felhívni arra, hogy a pontosított adat valóságát megfelelő módon - elsősorban okirattal - igazolja a Centrum számára. A Centrum az Érintett helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Centrumtól aránytalan erőfeszítést.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett a tájékoztatást más módon kéri.

9.4. Érintett törléshez való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett a tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az Adatkezelő nem köteles a személyes adatok törlésére, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Érintett a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni és köteles megjelölni, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván töröltetni. Amennyiben a Centrum az Érintett törlésre irányuló kérelmének helyt ad, úgy a kezelt személyes adatot valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az Érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

A Centrum az Érintett törléshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait

közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére a Centrum tájékoztatja ezen címzettekről.

9.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult kérelmezni, hogy a Centrum a rá vonatkozó személyes adatok kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben. Ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Centrum jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely uniós tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Centrum az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintett személyt előzetesen tájékoztatja. A Centrum az Érintett korlátozásához való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Centrumtól aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére a Centrum tájékoztatja ezen címzettekről.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszer a szóban forgó személyes adatoknak egy jelszóval védett másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése azzal, hogy azt aényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben. Papír alapú dokumentumok esetében a személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszer a szóban forgó dokumentáció elkülönített elzárása.

Az adatkezelés korlátozása esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

9.6. Érintett adathordozhatósághoz való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezek az adatok egy másik adatkezelőnek továbbításra kerüljenek anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, amely kérést teljesíteni kell.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, a Centrum az Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja. A jelen pont szerinti adathordozhatósághoz való jog nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az adatkezelők egymással műszakilag kompatibilis adatkezelő rendszereket vezessenek be vagy tartsanak fenn. Abban az esetben, amennyiben az Érintett adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, a Centrum jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni. Az adathordozhatóság körében tett Centrumi intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat a Centrum mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére a Centrum megfelelő céllal, illetve joggalappal rendelkezik.

9.7. Érintett tiltakozáshoz való joga

Bármely Érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő – eredeti vagy további – kezelése ellen, amelybe beletartozik a profilalkotás is, ha az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Az érintett figyelmét e jogra kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9.8. Egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról való döntés joga, beleértve a profilalkotást

Az Érintett jogosult kérni, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az Érintett nem jogosult kérni az automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya alóli mentesítését, ha a döntés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, vagy a döntés meghozatalát európai uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé vagy ha a döntés az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Amennyiben az automatizált adatkezelés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges vagy az Érintett hozzájárulásán alapul, akkor az Érintettet megilleti az a jog, hogy a Centrum

részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be. A Centrum adatkezelései során mindent megtesz a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok automatizált döntéshozatalba történő bevonásának elkerülésére.

Amennyiben azonban ez nem elkerülhető, akkor a személyes adatok különleges kategóriái vonatkozásában kizárólag akkor végezhető automatizált döntéshozatal, ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul vagy jelentős közérdek miatt szükséges európai uniós vagy tagállami jog alapján és az Érintetti jogok védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

9.9. Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy a Centrum általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseit, jogorvoslathoz van joga, melynek keretében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1/391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

10. Az Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik a Centrumhoz, úgy arról az adatok kezelését ténylegesen végző foglalkoztatott, ügyintéző haladéktalanul köteles felettesét értesíteni.

Az adatok kezelését ténylegesen végző foglalkoztatott, ügyintéző felettese haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel, akivel közösen javaslatot tesznek a megkeresésre, kérelemre adandó válasza, amelyet a Főigazgató elé terjesztenek. A válasz jóváhagyása a Főigazgató felelőssége.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett a tájékoztatást más módon kéri.

Az adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával is.

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, amely – indokolást tartalmazó - döntéséről tájékoztatni köteles az Érintettet

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli. Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

11. Az adatfeldolgozó feladata, felelőssége

11.1. Adatfeldolgozó igénybevétele

A Centrum adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse a Centrum szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételre, amely megfelelő garanciákat nyújt — különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében — arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

A Centrum a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával gondoskodik arról, hogy az adatfeldolgozó útján olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési célok elérése szempontjából szükségesek, ideértve a gyűjtött személyes adatok mennyiségét, kezelésük mértékét, tárolásuk időtartamát és hozzáférhetőségüket.

Az adatfeldolgozó - amennyiben nem alkalmazottja a Centrumnak, úgy szerződésben rögzítetten - elfogadja és garantálja, hogy:

- a Centrum utasítása szerinti adatkezelési feladatot maradéktalanul ellátja;
- végrehajtja a megfelelő tervezési, szervezési, technikai és informatikai intézkedéseket annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének megőrizze integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét a jogosulatlan hozzáférés, a szándékolatlan megsemmisülés ellen;
- gondoskodik a személyes adatok álnevesítéséről és titkosításáról, adatok törléséről és megteszi a szükséges intézkedéseket a Centrum kötelezettségeinek teljesítése érdekében;
- a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek;
- kötelezettséget vállal arra, hogy a Centrum rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Centrum kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges;

Az Adatfeldolgozó köteles nyilvántartást vezetni a Centrum nevében végzett adatkezelési tevékenységéről, melyet amennyiben szükséges, az adatvédelmi hatóság részére bármikor be tud mutatni

Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót a Centrum által írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe. Írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles a Centrumot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti.

Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik az adatfeldolgozási tevékenység ellátásával összességében a Centrumnak vagy bármely Érintettnek okozott károkért, ha az okozott kár abból származik, hogy az adatfeldolgozó a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy a Centrum jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének ellátása során tudomására jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely a Centrum adatkezelési, illetve az adatfeldolgozási tevékenység során tudomására jut, bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a meghatározott adatkezelési feladatok ellátása érdekében használja fel.

Amennyiben az adatfeldolgozó nem alkalmazottja a Centrumnak, az adatfeldolgozóval kötendő szerződésben szerepelnie kell adatkezelésről rendelkező szerződési pontnak, melyben az adatfeldolgozó nyilatkozik arról, hogy adatkezelésre vonatkozó jogi és szakmai szabályokat, továbbá az Esztergomi Szakképzési Centrum adatvédelmi előírásait ismeri, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy az előírt adatkezelési, adatvédelmi szabályokat betartja, a vonatkozó kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti és garantálja, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére feljogosított munkatársak, személyek, titoktartási kötelezettséget vállalnak.

11.2. Az adatfeldolgozói tevékenység ellátása

A Centrum köznevelési és szakképzési közfeladata ellátásához kapcsolódóan, illetve szerződés, megállapodás alapján végez adatfeldolgozói tevékenységet. A Centrum adatfeldolgozóként biztosítja - különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében - hogy a Rendeletben írt adatvédelmi követelményeket betartja, az adatfeldolgozói kötelezettségeket teljesíti.

12. Nyilvántartások

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbiak szerinti nyilvántartásokban történik:

- Személyes adatok kezelésének nyilvántartása (KIRA)
- adattovábbítás nyilvántartása,
- adatfeldolgozói nyilvántartás,
- érintetti tájékoztatók nyilvántartása,
- érintetti beadványok, kérelmek nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A nyilvántartások a Centrum belső dokumentumai, amelyek biztosítják, hogy kétség esetén a Centrum bizonyítani tudja az adatkezelési folyamatok törvényességét. Valamennyi nyilvántartás dinamikus jellegű, azokat folyamatosan frissíteni kell és naprakészen tartani.

A nyilvántartásokat digitális módon kell tárolni.

13. Adatvédelmi intézkedések, az adatbiztonság garanciái

13.1. Az adatkezelés tervezése

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor - a szabályozás kialakítása során az alábbi körülmények értékelése szükséges:

- figyelembe kell venni a kezelendő személyes adatok körét, az adatok kezelésének célját, az adatkezelés jogalapját, az adatkezelés időtartamát;
- vizsgálni kell a személyes adatok kezelésére szolgáló rendszert: biztosítja-e az adatok ügyviteli és fizikai védelmét, integritását, rendelkezik-e megfelelő, az adatkezelés biztonságát szolgáló garanciákkal;
- fel kell mérni, hogy az adatkezeléshez szükséges-e adatfeldolgozó igénybevétele, amennyiben igen, ez esetben meg kell határozni az adatfeldolgozó kiválasztásának szempontjait, feltételeit;
- meg kell határozni, hogy az adatokat az Adatkezelő mely munkatársai kezelik majd;
- meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét;

A fenti szempontok figyelembevételével kialakított adatkezelési terv szolgál a döntés alapjául, mely meghatározza a személyes adatok kezelésével járó új tevékenység adatkezelési folyamatának rendjét.

13.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez, ha az adatkezelés valamely - különösen, új technikát alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. A hatásvizsgálat célja annak felmérése, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

13.3. Az adatokhoz való hozzáférés szabályozása

Az adatbiztonság megteremtése érdekében az Adatkezelő az alábbi fizikai és logikai biztonsági intézkedéseket végzi el:

A papír alapú személyes adatot tartalmazó iratok, illetve adathordozón tárolt személyes adatok védelme és biztonsága érdekében:

- A személyes adatok kezelésével foglalkozó munkahelyeken (irodában) minden esetben biztosítani szükséges a papír alapú, személyes adatot tartalmazó iratok zárt szekrényekben történő tárolását. A szekrényeket csak a személyes adatok kezelését végző személy nyithatja ki, kezelheti. Munkaidő végén a személyes adatokat is tartalmazó iratokat kötelező a zárt szekrényben elhelyezni, a helyiségeket bezárni, a kulcsokat az előírás szerint elhelyezni.
- Amennyiben a személyes adatokat tartalmazó adathordozók (papír vagy egyéb) megőrzése kötelező, vagy indokolt, de tárolása már nem szükséges a munkahelyeken, az adathordozókat irattárba kell helyezni. Az irattár zárható hely, a személyes adatokhoz való hozzáférés csak az adatok kezelésével megbízott személy részére lehetséges.

Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme és biztonsága érdekében:

- Az Adatkezelő igyekszik folyamatosan biztosítani a tudomány és technológia fejlettségének mértékével arányban álló korszerű megoldásokat, melyek megfelelő szintű biztonságot garantálnak.
- Az Adatkezelő az informatikai rendszere működése, működtetése során biztosítja a

megfelelő és biztonságos informatikai környezetet. Megteszi mindazon tervezési, szervezési, technikai és informatikai intézkedéseket, melyek garantálják, hogy a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatosan rendelkezésre álljanak, megőrizze integritásukat, bizalmas jellegüket és ellenálljanak jogosulatlan hozzáférés, vagy szándékosan megsemmisülés esetén.

- Az informatikai rendszer adatbiztonsági megfelelőségét mind a hardveres, mind a szoftveres megoldások kialakításával és folyamatos monitorozásával, karbantartásával, szoftverfrissítések elvégzésével szükséges garantálni. Az informatikai rendszerhez, eszközökhöz a hozzáférés kizárólag jelszóval történhet, mely a jogosulton kívül más személy tudomására nem hozható. Jogosult az informatikai rendszert működtető rendszergazda, továbbá a kancellár és az intézmények vezetői. Az informatikai rendszert működtető rendszergazda köteles a hozzáférést biztosító jelszavakat tartalmazó iratot zárt borítékban a kancellár és az intézmények vezetői részére átadni, akik kötelesek azt zártan kezelni és megőrizni.

Az Adatkezelő azon helyiségeiben, irodáiban, ahol személyes adatok kezelésére kerül sor, a személyes adatok védelme, biztonsága érdekében az alábbi szabályok megtartása kötelező:

- Az ügyintéző az aktuális feladat ellátásához csak a legszükségesebb iratokat, anyagokat tarthatja az asztalán hozzáférhetően, a képernyőn láthatóan.
- Hosszabb munkaszünetekben, illetve munkaidő végén az ügyintéző köteles minden érzékeny információt tartalmazó anyagot (papír alapú személyes adatot tartalmazó anyagokat, szerződéseket, munkavállalói adatokat tartalmazó iratokat stb., valamint elektronikus adathordozókat) eltenni az asztaláról, és zárható irodabútorban elhelyezni. Az ügyintéző köteles figyelni arra, hogy érzékeny információt tartalmazó dokumentumot nyomtatókból, faxokból, fénymásolókból is minden esetben eltávolítsa.
- Az ügyintéző a számítógépét zárolni köteles, ha azt őrizetlenül hagyja, továbbá hosszabb idejű távollét esetén a számítógépből ki kell jelentkezni, illetve ki kell azt kapcsolni.
- A személyes adatok védelme érdekében az ügyintézés során, kizárólag csak az illetékes és érdekelt személyek lehetnek jelen.
- A személyes adatokat kezelő ügyintézők munkaköri leírása tartalmaz titoktartási kötelezettséget és adatkezelési, adatvédelmi előírást.

Fent rögzített szabályok be nem tartása az ügyintéző - foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos - kötelezettsége megszegését jelenti. Ügyintéző felelősséggel tartozik a fenti szabályok megsértésével, illetve a személyes adatok kezelésével összefüggésben okozott károk vonatkozásában.

13.4. Az adatkezelés szükségességének felülvizsgálata

Jogszabályokban kötelezően előírt adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály nem határozza meg, az adatkezelő (az adatkezelés megkezdésétől) legalább évente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve az adatfeldolgozó által végzett személyes adatok kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükségesek-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

14. Az adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi személy haladéktalanul köteles az incidenst szóban és írásban jelenteni a felettesének akként, hogy írásban röviden leírja az incidens bekövetkezésének időpontját, az incidens leírását. A felettes a bejelentést követően haladéktalanul köteles értesíteni a főigazgatót, a kancellárt és az adatvédelmi tisztviselőt, akik haladéktalanul kötelesek annak vizsgálatát megkezdeni, amennyiben szükséges, döntenek további szakértő igénybevételéről.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője a vizsgálatot követően, indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Érintettet az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az Érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályi követelményeinek való megfelelést. A nyilvántartás a jelen szabályzat mellékletét képezi.

15. Az adatkezelés esetkörei

15.1. A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelési elvei

Az adatkezelési műveleteket a Centrum, mint Munkáltató és Adatkezelő, úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az alkalmazásban álló személyek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen.

A technika mindenkori fejlettségére tekintettel megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Centrum megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi szervezetben, mind az intézményeiben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége. A foglalkoztatottak személyes adatait a Rendeletben meghatározott jogalapok, a munkáltatóra vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

A foglalkoztatott kezdeményezésére, kérelmére induló adatkezelés, önkéntes adatszolgáltatáson, hozzájáruláson (is) alapszik. A foglalkoztatott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben a személyes adat felvételére a foglalkoztatott hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül kezelheti.

Különleges adatok kezelése

A Centrum munkáltatói jogköréből adódóan esetenként kezel különleges adatkategóriákat (például egészségügyi adatok, stb.) is. A Centrum különleges adatot kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezeli. A különleges adatok kezelésével járó ügyekben megkülönböztetett gondossággal és a garanciális szabályok betartásával kell eljárni.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- törvény felhatalmazásának hiányában az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- törvény felhatalmazásának hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos, vagy
- akkor kezelhető, ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.

Különleges adatok kezelése esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

A fenti előírás nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a

- tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
 - az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
 - az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
 - az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
 - az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
 - az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechonikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
 - az adatkezelés a közérdeklő archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

A Centrum a Munkavállalókról kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a foglalkoztatási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Adatkezelő a személyi irat megnevezést használja valamennyi, az alkalmazásban álló személy munkaviszonyával összefüggésben keletkezett személyes adatot (tényt, megállapítást, nyilatkozatot) tartalmazó iratra, függetlenül attól, hogy az milyen eszköz felhasználásával jött létre.

Az adatok kezelésére a munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódóan, előzetesen meghatározott, a foglalkoztatottal előre közölt, tisztességes célból kerül sor. Az adatkezelés célhoz

kötöttsége az adatkezelés teljes folyamatában és az adatok esetleges továbbítása esetén is érvényesül.

A Centrum nem kezel olyan adatot, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükségtelen. Ezen kívül minden esetben törekszik az adatkezelés minimalizálására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljának eléréséhez fűződő érdek engedi.

A Centrum folyamatosan gondoskodik az adatok naprakészen tartásáról. Amennyiben a munkafolyamatok során kiderül, hogy egy adat elavult, kezdeményezi a módosítását az informatikai és egyéb rendszerekben.

A Centrum törli a személyes adatot minden olyan esetben, amikor az adatkezelés célja megszűnt és törvényi kötelezettség, vagy jogos érdek nem áll fenn az adat további tárolásával, kezelésével kapcsolatban. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik továbbá arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse a Centrum utasításait.

A Centrum - a munkáltatói adatkezelés során - köteles a foglalkoztatottat tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről és biztosítani számára az érintettet megillető joggyakorlás lehetőségeit.

15.2. A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével és teljesítésével összefüggő személyes adatok kezelése

A foglalkoztatással összefüggő adatkezelés célja a munkaerő-felvétel, a munkaszerződés teljesítése céljából, ideértve a jogszabályban vagy kollektív szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését, a munka irányítását, tervezését és szervezését, a munkahelyi egyenlőséget és sokféleséget, a munkahelyi egészségvédelmet és biztonságot, a munkáltató tulajdonának védelmét is, továbbá a foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogok és juttatások egyéni vagy kollektív gyakorlását, valamint a munkaviszony megszüntetését.

A Centrum a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésekor a jogszabályok által előírt adatok közlésére szólítja fel a foglalkoztatottat. A Centrum kizárólag azon személyes adatokat kezeli, amelyek a foglalkoztatott személyiségi jogát nem sérti és a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Centrum a foglalkoztatottakról elektronikus nyilvántartást vezet (MÁK KIRA). A papír alapú nyilvántartást a Centrum az erre elkülönített helyiségekben, zárt szekrényekben, a gazdasági egység és a személyügyi feladatellátást végzők irodáiban tartja.

A foglalkoztatott a jogviszony létesítését követően - külön iratban - nyilatkozik arról, hogy Centrum, mint Munkáltató tájékoztatta a személyes adatainak kezeléséről, az érintettként őt megillető jogokról és az érvényben lévő Adatvédelmi szabályzat megismerésének és elfogadásának kötelezettségéről, valamint a munkahelyi titoktartási kötelezettségről és a szabályszerű adatkezelésért való felelősségről.

A Centrum a foglalkoztatott nyilatkozatát személyi iratként őrzi.

A Centrum különös gondot fordít az alábbi, a munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos munkaügyi adatok, iratok jogszerű kezelésére, figyelembe véve, hogy a kezelésüket, felhasználásukat adatvédelmi garanciák korlátozzák.

Állaspályázat: Az állaspályázat kapcsán bármilyen hirdetésben pontosan meg kell jelölni az Adatkezelő nevét, székhelyét, és a betöltendő állás megnevezését, továbbá meg kell jelölni az adatvédelmi szabályzat elérhetőségét. Állaspályázatra jelentkezés esetében az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, amelyet megad azzal, hogy az álláshirdetésre, felhívásra a pályázatát beküldi. A hirdetésben erről is tájékoztatni kell a jelentkezőt.

Önéletrajz: Adatkezelő az újonnan felvett foglalkoztatott önéletrajzát a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt megőrzi. Az önéletrajzot zártan, a munkaügyi akta részeként kezeli. Az önéletrajzot a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésekor megsemmisíti vagy foglalkoztatottnak átadja.

Személyazonosító okmányok: A személyazonosító igazolványról, lakcímkártyáról, adó- és TB kártyáról másolat nem készül, kizárólag annak bemutatása szükséges, kivéve, ha jogszabály, illetve ügyintézési előírás, mely az érintett kezdeményezésére vagy hozzájárulásával történik, azt előírja. Amennyiben bármilyen munkaügyi dokumentum elkészítéséhez, a nyilatkozat érvényességéhez személyes okmány és egyéb irat bemutatása szükséges, az Adatkezelő arra jogosult foglalkoztatottja az adatokat feljegyezheti, és aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Erkölcsei bizonyítvány: A hatósági erkölcsi bizonyítvány célja az, hogy a foglalkoztatott a Munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Az erkölcsi bizonyítvány bemutatására az Érintettet a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt is felszólíthatja a Munkáltató, ha az erkölcsi alkalmasság az adott munkakör betöltésénél feltétel. A foglalkoztatottat tájékoztatni szükséges az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelésről, miszerint az erkölcsi alkalmasság az adott munkakör betöltésének feltétele. Munkáltató az erkölcsi bizonyítványt zártan kezeli.

Oktatással kapcsolatos adatkezelés: A foglalkoztatott különböző, a munkavégzéséhez szükséges oktatáson köteles részt venni, illetve egyes képzéseken önkéntes a részvétel. Amennyiben az oktatás nem kötelező és azt nem a Centrum, mint Munkáltató valósítja meg, a foglalkoztatott személyes adatai csak a foglalkoztatott hozzájárulásával adhatóak át az oktatás megszervezésére, illetve lebonyolítására felkért oktatásszervező részére.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye: A foglalkoztatott csak olyan alkalmassági vizsgálat elvégzésére kötelezhető, amelyet munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő (például munkaköri alkalmassági vizsgálat) vagy amely a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok orvosi adatai közül a Centrum, mint Munkáltató csak azok megismerésére jogosult, mely a munkaképességgel állnak összefüggésben. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, úgy erről jogszabályhely megjelölésével tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat.

A Centrum, mint Munkáltató az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése céljából kezeli

1. az alkalmazott

- családi és utónevét és születési családi és utónevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a

- Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,
 - oktatási azonosító számát,
 - pedagógusigazolványának számát,
 - társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - adóazonosító jelét,
 - fizetésiszámla-számát.
2. az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan
- a munkahely megnevezését,
 - a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,
 - a beosztását és a munkakörének megnevezését,
 - bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot.
3. az alkalmazott Munkáltatóval fennálló jogviszonyával kapcsolatosan
- az előző pontban meghatározott adatokat,
 - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,
 - a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,
 - munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,
 - kirendelésének adatait,
 - értékelésének eredményét,
 - továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,
 - vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

Fentiekén túl Munkáltató csak az érintett foglalkoztatott kérésére, illetve hozzájárulásával kezel személyes adatot. Adatkezelő a jelen pontban meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

Álláshirdetéshez kapcsolódó személyes adatok

Az adatkezelés célja a benyújtott álláspályázatok elbírálása, a meghirdetett munkakör betöltése, kapcsolattartás az álláskeresővel, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról, külön hozzájárulás esetén, amennyiben az álláskereső pályázata elutasításra kerül, értesítés egyéb álláslehetőségekről.

A Centrum a benyújtott önéletrajzot, pályázati anyagot, az alábbi ideig kezeli:

- amennyiben az álláskereső elnyeri a meghirdetett állást, úgy az önéletrajzot a Munkáltató zártan, a munkaügyi akta részeként kezeli és a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt megőrzi;
- amennyiben az álláskereső pályázata elutasításra kerül, de az álláskereső - külön hozzájáruló nyilatkozással - kifejezetten hozzájárul, úgy a Centrum az önéletrajzát/ pályázati anyagát a pályázat beadásától számított 1 évig megőrzi, melynek célja, hogy amennyiben az önéletrajz alapján alkalmasnak ítéli meg, a megüresedett állásról az álláskeresőt értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az álláskeresővel személyes interjút egyeztessen;
- amennyiben bármely álláskereső úgy küldi el az önéletrajzát, hogy álláshirdetés feladására nem került sor és nincs betöltetlen pozíció, úgy az álláskereső hozzájárulását szükséges kérni az adatkezeléshez, amennyiben a Centrum az önéletrajzot meg kívánja őrizni. Hozzájárulás hiányában a rendszerből haladéktalanul törölni kell az önéletrajzot, illetve az érintett személyes adatait. Hozzájárulás esetén, a Munkáltató a hozzájáruló nyilatkozat

kézhezvételétől számított 1 évig megőrzi rendszerében az önéletrajzot abból a célból, hogy az álláskeresőt a megüresedett állásról értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az álláskeresővel személyes interjút egyeztessen.

A foglalkoztatottak rendelkezésére bocsátott eszközök magánjellegű használatával kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályok

A Centrum - meghatározott munkakörben foglalkoztatott foglalkoztatottjai - részére a munkaköri feladatok teljesítése céljából informatikai eszközt biztosít és jogosultságot ad az informatikai rendszere használatához (pl. elektronikus levelezés, internethasználat, telefonhasználat)

Az elektronikus rendszer és eszközök magánjellegű használata tilos. A magánjellegű használat a jogviszonyával kapcsolatos kötelezettsége megszegését jelenti, mely felelősségre vonást eredményez.

A Centrum képviselője, illetve az általa kijelölt személy jogosult ellenőrizni a rendeltetésszerű, illetve a kizárólag munkavégzésre történő használatot, vagyonvédelmi célból és a munkáltatói utasítás betartása vizsgálata céljából, a törvényben előírt garanciális követelmények megtartása mellett. Az ellenőrzésről és annak eredményéről Munkáltató értesíti a foglalkoztatottat.

Az adatkezelés célja a munkaviszonnyal összefüggő eszköz használatának biztosítása, indokolt esetben visszaélés ellenőrzése, az eszköznyilvántartás naprakészen tartása. Az adatkezelés időtartama: munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnéséig.

Foglalkoztatottak ellenőrzésére szolgáló eszközök, az ellenőrzés során megismert adatok kezelése

A munkáltatói ellenőrzés a Munkáltató jogos szervezeti és gazdasági érdekét szolgáló intézkedés, mely a Munka Törvénykönyve, valamint a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó speciális rendelkezések és egyéb szabályok (szabályzatok, utasítások, tájékoztatók) előírásain alapszik. Az ellenőrzés során, annak természetéből fakadóan, munkavállalói hozzájárulástól függetlenül, a garanciális szabályok figyelembevételével valósul meg az adatkezelés.

15.3. Az oktatásban, szakképzésben részt vevők személyes adatainak kezelése és védelme

Az oktatásban, szakképzésben részt vevők (ideértve a felvételiző tanulót, az intézménnyel tanulói jogviszonyt létesítőket, tanulói jogviszonyban állókat, a megszűnt tanulói jogviszonnyal rendelkezőket, továbbá a felnőttképzésben, illetve egyéb képzésben részesülőket is), mint Érintettek személyes adatainak kezelésével járó adatkezelési műveleteket a Centrum úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az megfeleljen a törvények előírásainak, az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság követelményeinek.

A technika mindenkorai fejlettségére tekintettel megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Centrum megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi szervezetben, mind az intézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége.

Az oktatásban, szakképzésben résztvevők személyes adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

A Centrum, mint Adatkezelő köteles az oktatásában, szakképzésében résztvevők jogszabályban előírt személyes adatait megismerni, kezelni, a kötelező nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszereibe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében adatokat szolgáltatni.

A tanulói személyi irat minden bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett adathordozó, amely a tanulói jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a tanuló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A Centrum kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az Érintett azonosított vagy azonosítható. Az adat személyes adatnak minősül, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amelynek segítségével képes az adatból azonosítani az Érintettet.

Személyes adat kezelésére csak jogszabályban meghatározott joggalappal kerülhet sor. A Centrum biztosítja, hogy az Érintettek szabályszerű tájékoztatást kapjanak a róluk kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés körülményeiről.

Kötelező adatkezelés esetén az Érintettel az adatkezelés megkezdésével egyidejűleg közölni kell, hogy az adatkezelés - annak jogalapjából eredően - kötelező, az Érintett hozzájárulásától független. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén kérni kell az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja: így írásban, (nyilatkozaton, dokumentumon,) szóban, és ráutaló magatartással is.

Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan be kell szerezni.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül kezelheti.

Kiskorú személyek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a szülői felügyeletet gyakorló szülő adta meg, illetve engedélyezte.

A Centrum csak úgy végez adatkezelést, hogy az megfelel az adatkezelés céljának. Az adatkezelés célhoz kötöttsége az adatkezelés teljes folyamatában és az adatok esetleges továbbítása esetén is érvényesül. Adatkezelő nem kezel olyan személyes adatot, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükségtelen. Ezen kívül minden olyan esetben törekszik az adatkezelés minimalizálására,

amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljának eléréséhez fűződő érdek engedi.

A Centrum gondoskodik az adatok naprakészen tartásáról, amennyiben az ügyintézés során kiderül, hogy egy adat elavult, kezdeményezi a módosítását az informatikai és egyéb rendszerekben.

A Centrum törli a személyes adatot minden olyan esetben, amikor az adatkezelés célja megszűnt és törvényi kötelezettség, vagy jogos érdek nem áll fenn az adat további tárolásával, kezelésével kapcsolatban.

A Centrum munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg. A Centrum munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

A Centrum a tanulók személyes adatait a jogszabályokban foglaltak szerint továbbítja a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak.

A Centrum Adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse a Centrum utasításait.

A tanulók személyes adatainak törvényi előíráson alapuló adatkezelése

A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli

1. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
 - természetes személyazonosító adatait,
 - nemét,
 - állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
 - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - adóazonosító jelét.
2. a kiskorú tanuló törvényes képviselője
 - természetes személyazonosító adatait,
 - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát.
3. a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
 - a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
 - a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - a tanuló oktatási azonosító számát,
 - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 - a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
 - az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,

- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - a tanuló diákigazolványának sorsszámát,
 - a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
 - az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat.
4. a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - a tanuló oktatási azonosító számát,
 - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - a tanuló diákigazolványának sorsszámát,
 - a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
5. Jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
6. A szakképző intézmény a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatát. Ezzel összefüggésben az állami adó- és vámhatóság a szakképzési munkaszerződéshez kapcsolódóan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott adatokat a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján a szakképzés irányításával és ellenőrzésével összefüggésben meghatározott feladatok ellátása céljából - a szakképzési államigazgatási szerv részére a szakképzés információs rendszerén keresztül átadja. Az állami adó- és vámhatóság az adatszolgáltatást havonta, a bejelentést követő tizenöt napon belül teljesíti.

Adatkezelő a jelen pontban meghatározott adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig kezeli.

A jelen pontban meghatározott adatok közül

- a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,
- a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,

- a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
- a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez továbbítható.

A jelen pontban meghatározott adatok a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A tanuló

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
- értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
- diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

16. A szerződéses partnerek adatkezelése

A Centrum a működésével, gazdálkodásával, projektjei megvalósításával kapcsolatos feladatainak ellátása körében szerződéseket köt, melyben jogosultságok, illetve kötelezettségek illetik, illetve terhelik. A Centrum szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött jogi, illetve természetes személy azon adatait, melyeket a jogszabály szerint kötelező nyilvántartani, a szerződés előírása alapján szükséges kezelni, illetve a szerződés teljesítéséhez mellőzhetetlen.

A Centrum megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi munkaszervezetben, mind az intézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége. A szerződéses partnerek, mint Érintettek személyes adatait a Rendeletben meghatározott jogalapok, továbbá a vonatkozó törvények és az egyedi szerződésben rögzített előírások figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

A Centrum szerződéseiben kötelezően szerepeltet titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési pontot, kitélt.

17. Internetes honlap üzemeltetése

A Centrum internetes honlapot üzemeltet a Centrum, illetve az intézményei tevékenysége, valamint a képzések és a közérdekű hírek iránt érdeklődők (a honlap látogatói) tájékoztatása céljából.

Adatkezelő más internetes felületeken is elérhető (pl. Facebook, illetve Instagram oldalán), amelyeken Adatkezelő szintén tájékoztatást nyújt az aktualitásokról, eseményekről és releváns információkról. Ezen oldalak külső, nem az Adatkezelő által kezelt szerverre mutató hivatkozásokat tartalmazhatnak.

A Centrum honlapjához bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezen honlap bizonyos része úgynevezett „cookie-kat”, „sütiket” használ.

18. Fénykép- és videofelvétel készítése rendezvényeken

A Centrum az általa szervezett rendezvényeken fénykép- és videó-felvételeket készít, tájékoztatás, a rendezvény megörökítése, dokumentálása, képzései népszerűsítése céljából.

Az elkészített fotókat a Centrum közzéteszi a médiában (honlapján, facebook oldalán) és/vagy az iskola faliújságain. Az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához nincs szükség tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

A Centrum a rendezvények meghívójában, tájékoztatójában minden esetben közzéteszi, hogy az eseményről kép- és videó-felvétel készül, továbbá, hogy a rendezvényen való részvétellel az érintett tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy az eseményről, rendezvényről készült felvételeken esetleg szerepel.

Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor a lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen. A felvételek közzétételét követően érkező tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett felvétel eltávolítható-e az Adatkezelő érdekeinek aránytalan sérelme nélkül (például csoportos felvételről) és amennyiben lehetséges, a kifogásolt felvételt el kell távolítani.

19. Együttműködés szervekkel, szervezetekkel

A Centrum kapcsolatot tart állami, önkormányzati, civil és egyházi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel.

Az együttműködés formái:

- folyamatos kapcsolattartás, információk átadása, áramoltatása;
- közös rendezvények fórumok, konferenciák szervezése;
- partnerségi megállapodások megkötése;
- pályázatokban, közös projektek vonatkozásában történő együttműködés.

Adatkezelő a kapcsolattartás, együttműködés keretében kifejtett tevékenysége során gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi továbbá a szükséges intézkedéseket a jogszerű adatkezelés érdekében. Együttműködő partnereit és minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat továbbítja vagy átadja, felhívja az adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítésére.

Adatkezelő a szervek, szervezetek, partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak a következő személyes adatai kezelését végzi: a szervezet neve, név, munkakör, beosztás, email cím, telefonszám.

Adatkezelő együttműködési megállapodásaiban, szerződéseiben, dokumentumaiban kötelezően szerepeltet adatvédelmi és ha szükségesnek ítéli, titoktartási kötelezettséget előíró szerződési pontot, melyben együttműködő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatvédelmi szabályokat betartják, garantálják, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak. Tudomással bírnak továbbá arról, hogy a szerződésben/dokumentumban megnevezett kapcsolattartók és adataik személyes adatoknak minősülnek, melynek kezeléséhez kapcsolattartók hozzájárulásukat megadták.

20. Záró rendelkezések

A jelen Adatvédelmi Szabályzat 2021. július 01. napján lép hatályba.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint a hatályos és vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.