



ESZTERGOMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Cafeteria szabályzata

2022.01.01.-2022.06.30.

időszakra

ESZTERGOM, 2022

Az ESZTERGOMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM (a továbbiakban: ESZC és/vagy Munkáltató) a törvényi lehetőségeket kihasználva, a juttatásokra előirányzott költségek terhére Munkavállalói számára béren kívüli juttatási rendszer (a továbbiakban Cafeteria) bevezetése mellett döntött. A rendszer természetbeni juttatási elemei az összköltséghez viszonyítva kedvező nettó értékű szolgáltatást és a munkavállalók rekreációs szükségleteinek kielégítését szolgálja.

A cafeteria szabályzatot a mai napon a 2022. év január-június időszakra vonatkozóan jóváhagyom.

Esztergom, 2022. március 25.

Jelen szabályzat rendelkezései 2022. január 1. napjától június 30. napjáig hatályosak


kancellár
Dr. Németh Szilárd Péter



A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint az Esztergomi Szakképzési Centrum (továbbiakban: ESZC) béren kívüli juttatásait az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya és módosítása

A Szabályzat **2022. január 1. - 2022. június 30. közötti időszakra érvényes** és erre az időszakra vonatkozóan szabályozza a munkavállalók béren kívüli juttatásának feltételrendszerét.

Jelen szabályzat rendelkezései kiterjednek az ESZC 2012. évi I. törvény alapján munkaviszonyban foglalkoztatott munkaszerződéssel rendelkező munkavállalóira (a továbbiakban: Munkavállalók).

A szabályzat érvényességi időszakon belüli módosítására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- ha évközi jogszabályváltozások új, a munkavállalók számára előnyös Cafeteria elemet vezetnek be
- ha évközi jogszabályváltozások megszüntetik, vagy jelentősen módosítják a Cafeteria elemek kedvezményes adó és járulék terheit

A szabályzat évközi módosítása esetén a szabályzat alkalmazásának rendező elve, hogy

- a már megkapott, vagy megrendelt juttatások a korábbi szabályok szerint kerülhetnek elszámolásra
- a változás hatályba lépése után már csak az új szabályok szerint lehet Cafeteria juttatást igénybe venni
- a Cafeteria keret esetleges szűkítése csak a naptári évnek a hátralévő hányadára rendelhető el

2. A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) az Esztergomi Szakképzési Centrum központi szervezetére,
- b) a Esztergomi Szakképzési Centrum szakképző intézményeire,
- c) az Esztergomi Szakképzési Centrum, mint munkáltató által a munka törvénykönyvének hatálya alá eső főállású és részmunkaidős munkavállalóira

3. A Szabályzat célja

Cafeteria rendszer működtetésével a Munkáltató a juttatások olyan rendszerét hozza létre, amely lehetővé teszi, hogy meghatározott keretösszegeken belül, meghatározott szolgáltatáskínálatból a Munkavállalók egyéni igényeiknek megfelelően válasszák ki a Munkáltató által számukra biztosított béren kívüli juttatásokat

A munkabéren túl, a munkavállalónak adott egyéb juttatások nem adhatóak a munkavégzés során elért teljesítmény jutalmazására, nem függhetnek az egyéni munkateljesítménytől, továbbá ezen juttatásokkal nem helyettesíthető és/vagy nem kompenzálható a bérjellegű juttatás.

4. Fogalmak

CAFETERIA keret

A Cafeteria rendszer működtetése során a Munkáltató a Munkavállalók részére egy meghatározott időszakra vonatkozóan felajánl egy adott bruttó juttatási költségkeretet (a továbbiakban: Cafeteria keret), amelyet a Munkavállalók a Munkáltató által biztosított juttatások közül a saját igényeiknek megfelelő arányban és összetételben költhetnek el. Az adójogszabályok következtében a Cafeteria rendszer elemeit különböző adó- és járulékvonzatok terhelik. A Munkavállaló számára megállapított Cafeteria keretösszeg ennek megfelelően bruttó összeg, amelynek fedezetet kell nyújtania a Munkavállaló által a juttatásokra elköltött nettó összegre és annak Munkáltatót terhelő adó- és járulékkerheire is.

éves vagy időszakra vonatkozó keret: egy naptári évre vagy időszakra meghatározott keretösszeg

időarányos keret: naptári napok és/vagy jogosultság alapján számított keret

keresőképtelenség: fizetés nélküli szabadság, táppénz illetve betegszabadság időtartama, kivéve az üzemi baleset miatti keresőképtelenséget

SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA - SZÉP kártya

Az SZÉP kártya lehetőséget nyújt arra, hogy minden igénybe vett szolgáltatást egy kártyával fizessen ki, ezzel is könnyítve és gyorsítva a fizetés folyamatát.

A SZÉP-kártya egy sokoldalú és kedvező adózású béren kívüli juttatás, amit a munkáltatók adhatnak munkavállalóiknak. A SZÉP-kártyával olyan magyarországi szálláshelyeken, éttermekben, munkahelyi étkezdékben, valamint kulturális-, sport- és egyéb szabadidős szolgáltatóknál lehet fizetni, amelyek elfogadják a SZÉP-kártyát. A SZÉP-kártyának 3 alszámlája (zsebe) van. A különböző alszámlákról más-más termékekért és szolgáltatásokért lehet fizetni. Az alszámlákra eltérő maximális keretösszegek utalhatók, amikre még a béren kívüli juttatásokra érvényes kedvező adózási szabályok vonatkoznak.

SZÉP kártyával fizethető szolgáltatások köre

Szálláshely alszámla

- szálláshely-szolgáltatás
- belföldi utazásszervezés (belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése)
- a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen, a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatásra
- fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdőkre
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatásra

Vendéglátás alszámla

- étkezés (éttermi vagy mozgó vendéglátás formájában)
- egyéb vendéglátás, közétkeztetés
- fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdők
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatás
- belföldi szálláshely-szolgáltatás

Szabadidő alszámla

- előadó-művészet

- múzeumi tevékenység
- egyéb humán-egészségügyi ellátásból a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás
- növény-, állatkert és természetvédelmi terület látogatása
- vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- testedzési szolgáltatás
- egyéb sporttevékenységből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja
- belvízi személyszállítás
- egyéb foglalkozásból az idegenvezetés
- sportlétesítmény működtetéséből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és bérlet értékesítése
- sportegyesületi tevékenység
- sport, szabadidős képzés
- szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás
- belföldi szálláshely-szolgáltatás

Az egyes Cafeteria elemeket évente egyszer lehet választani a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilatkozat felhasználásával.

Nyilatkozattételt követően a Cafeteria elemek típusa (alszámla) és ezen levő összegek **nem módosíthatók**.

5. Alapelvek

- **Egyenlő bánásmód elve:** az Esztergomi Szakképzési Centrum az egyenlő bánásmód elvét betartva minden munkavállalója részére egyenlő feltételeket biztosít, mindenki egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül, a Szabályzatban meghatározott feltételek és kereteknek megfelelően.
- **Költséghatékonyság elve:** A Cafeteria rendszer elsősorban olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek mind a munkavállaló, mind a munkáltató számára adó- és járulékmentesek, vagy adó- és járulék kötelesek ugyan, ám a készpénzjuttatásnál (bérnél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint.
- **Rugalmasság elve:** A munkavállaló - saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően - szabadon választhat, a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.
- **Tudatos választás elve:** A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.
- **Költségsemlegesség elve:** A munkavállaló a bruttó költség keretét költi. Ebből kifolyólag a Munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a Munkáltatónak bármelyik választás ugyanannyiba kerül. (kivéve: pl. utalványokkal, vagy

önkéntes pénztárakkal kapcsolatos munkáltatói költségek.)

- **Nettó összegből teljes céggel költség számítás elve:** Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló által kiválasztott juttatásból igényelt nettó értékhez hozzáadjuk az esetleges közterheket (adók + járulékok), így a munkavállaló Cafeteria keretét a teljes céggel költség csökkenti.
(Képlet: Nettó összeg + Munkavállalói közterhek + Munkáltatói közterhek = Teljes ráfordítás.)
- **Kerettúllépés elve:** A munkavállaló számára megengedett, hogy a rendelkezésére álló időszaki cafeteria keretből az időarányos résznél akár többet is felhasználjon. Ennek feltétele azonban, hogy munkavállaló a Cafeteria nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy amennyiben a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik (pl. kilépés, keresőállomány-változás stb.), úgy az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint a Munkáltatónak megtéríti.
- **Arányosítás elve:** A munkavállalók minden esetben munkaidejük arányában, óra elfoglaltságuk alapján részesülnek a juttatásokból. Azt a munkavállalót azonban, akinek a kiválasztásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év és/vagy adott időszak közben módosul (pl. belépés, kilépés, munkakör-váltás, keresőállomány -változás stb.), időarányosan illeti meg a Cafeteria keret.

II. FEJEZET

A SZABÁLYZAT ÉRVÉNYBE LÉPTETÉSE ÉS A JOGOSULTAK KÖRE

1. Megállapítási és módosítási jogkör

A Szabályzatot a munkáltatói jogokat gyakorló személy lépteti érvénybe, illetve vonhatja vissza.

A Szabályzat a munkáltatói jogokat gyakorló személy által év közben is módosítható.

2. Az Esztergomi Szakképzési Centrum által nyújtott juttatás és a munkavállalókat megillető keretösszeg meghatározása

- A munkavállalók által igénybe vehető keretösszeg 2022.03.25. napján, jelen szabályzat III. 2. pontjában került meghatározásra. A keretösszeg az adott juttatásra vonatkozó adókötelezettséggel növelt összeg.
- A munkavállalók által igénybe vehető keretösszeget az Esztergomi Szakképzési Centrum 2022. március 25. napján hagyja jóvá.
- A keretösszeg következő évre nem vihető át.

3. Jogosultak köre

Az Esztergomi Szakképzési Centrum Cafeteria rendszerén belüli juttatások igénybevételére jogosultak:

- **a 2022. április 01. napján munkaszerződés keretében alkalmazásban álló munkavállalók**
- teljes és részmunkaidős Munkavállalók, aktív állományuk idején,
- betegség miatt távollévők a táppénzes állományuk (a betegszabadsággal együtt értendő) első 30 napjáig.

4. Jogosultsági időszak

A választási periódus azon időszaka, amely alatt a Munkavállaló jogosult a Cafeteria elemek választására és felhasználására. A jogosultság szerzés és vesztes esetei a 6. és 7. pontok szerinti esetekben és az ott meghatározott módon számítódnak.

5. Időarányos keret

A naptári napok arányában számított keret. A Cafeteria keretösszeg a jogosultsági idővel arányosan illeti meg a Munkavállalót.

A részmunkaidőben dolgozó Munkavállalók a teljes Cafeteria keret részmunkaidővel arányos részére jogosultak.

6. Jogosultságszerzés esetei és időpontjai

- próbaidő esetén a
 - **cafeteria juttatásra a próbaidő sikeres leteltét követően visszamenőleges hatállyal, munkába lépés napjától jogosult a munkavállaló.**
- aktív állományba (vissza)lépés: tartós (30 napot meghaladó) táppénzt követő nap, fizetés nélküli szabadság igénybe vételét követően, valamint a gyermekgondozásból visszatéréskor, az első munkában töltött nap

7. Jogosultságvesztés esetei és időpontjai

- jogviszony utolsó munkanapján
- passzív állományba kerülés: tartós (30 napot meghaladó) táppénzes állomány 30. napja után, fizetés nélküli szabadság 1. napjával.

részletezett magyarázat :

A munkavállaló arra az időszakra és/vagy napokra jogosult juttatásra, amikor munkaviszonyban áll és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek eleget tett.

A munkavállaló az alábbi esetekben **nem** jogosult a jelen Szabályzat szerinti juttatások igénybevételére:

- nem jogosult a szülési szabadságát, gyermekgondozási díj vagy, gyermekgondozási segély ellátását töltő, **valamint a fizetés nélküli szabadságon levő munkavállaló.** Amennyiben szülési szabadság, illetve a fizetés nélküli szabadság lejártát követően a munkavállaló munkába áll, úgy a szülési szabadságot, illetve a fizetés nélküli szabadságot követő naptól jogosult az időarányos keretösszegre.
- 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól. Amennyiben ismét munkába áll a munkavállaló, akkor a munkába állást követő naptól időarányosan lesz jogosult
- ha a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül a tartós külszolgálat időtartamára
- próbaidő alatt megszűnt jogviszony esetén

8. Jogosultságot nem érintő eset

Az üzemi balesetet szenvedett Munkavállalót a keresőképtelensége időtartamára is megilleti a számára egyébként járó, teljes Cafeteria keret

III. FEJEZET

A JUTTATÁSOK TÍPUSA ÉS ÖSSZEGKERETE

1. A juttatások értékének meghatározása

A jelen Szabályzat szerint a munkavállalónak nyújtott juttatások értéké, továbbá az egyes juttatásoknál meghatározott keretösszegek értéke bruttó összegek, tartalmazzák a hozzájuk kapcsolódó közterhek összegét.

A juttatások után a közterheket a munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

Juttatás típusa : Cafeteria juttatás - SZÉP kártya alszámláin

2. A Cafeteria keret meghatározása

A jogosultsági időszak periódusban a rendelkezésre álló keret mértéke **bruttó 225.000,-Ft**

3. A Cafeteria rendszer elemei

Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) - kedvezményes adózással, teljes évre adható

- a vendéglátás alszámlára évente maximum 150.000 Ft,

- a szálláshely alszámlára évente maximum 225.000 Ft,
- a szabadidő alszámlára évente maximum 75.000 forint utalható át.

Az Esztergomi Szakképzési Centrum 3.fejezet 2.pontjában megjelölt bruttó összegig a Szabályzat 1. számú mellékletét képző Munkavállalói nyilatkozat szerinti bontásban adja.

4. A juttatás igénybevétele

A SZÉP kártyák megrendelését a Munkavállalók végzik a kibocsátóval kötött Széchenyi Pihenőkártya keretszerződésük alapján. A Munkáltató a juttatásokat közvetlenül a munkavállalók SZÉP-kártya számlaszámaira tudja utalni, nekik egyéb teendőjük nincs.

Törthavi jogosultságra a naptári napok arányában számított keretet kapják a Munkavállalók.

5. A nyilatkozattétel rendje

A nyilatkozatokat a Munkáltató által meghirdetett időpontban lehet megtenni.

A munkavállaló nyilatkozni köteles a jelen Szabályzatban meghatározott juttatások közül az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről. A Cafeteria rendszer alapidokumentuma a juttatási elemek választását rögzítő nyilatkozat, amelyet a jelen szabályzat 1. melléklete tartalmaz.

A munkavállaló nyilatkozni köteles arról is, hogy év közben más munkáltatótól kapott-e Cafeteria juttatást. Az egyéb munkáltatótól és az Esztergomi Szakképzési Centrumtól kapott Cafeteria juttatás értéke nem haladhatja meg a kedvezményes adózású maximum éves keretösszeget.

A munkavállaló nyilatkozata a keretösszeg felhasználásáról a Szabályzatban meghatározott időszakra és összegben terjed ki.

Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozatát hiányosan nyújtja be, úgy a hiányzó adatok pótlásáig a juttatás nem kerül kifizetésre.

A nyilatkozatokat két példányban kinyomtatva, eredeti aláírással ellátva kell átadni a Munkáltató részére. Az aláírt nyilatkozási lapok egy példányát ellenjegyezve a Munkavállaló visszakapja, csatolva hozzá a juttatások utalási jegyzékét.

6. A juttatások elszámolása a munkaviszony megszűnése esetében

- abban az esetben, ha a munkavállaló munkaviszonya év vagy jogosultsági időszak közben megszűnik, köteles a Cafeteria összeggel az utolsó munkában töltött napig az Esztergomi Szakképzési Centrum Cafeteria nyilvántartás végzésével foglalkozó személynél elszámolni, valamint köteles a részére már kifizetésre került esetleges többletjuttatást visszafizetni.
- amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított, felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet

utolsó illetményéből levonásra kerül.

7. A munkavállalók tájékoztatása jelen Szabályzat tartalmáról

Az Esztergomi Szakképzési Centrum köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a Szabályzat tartalmát megismerhessék. A Szabályzat egy-egy példányát a Centrum központi titkárságán, valamint az intézmények titkárságán teszi közzé - biztosítva ezzel minden munkavállaló számára a szabad hozzáférés lehetőségét.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

A Szabályzat szükség szerinti módosításának előterjesztéséért az Esztergomi Szakképzési Centrum gazdasági vezetője a felelős.

Esztergom, 2022. március 25.

Dr. Németh Szilárd Péter
kancellár



Munkáltató neve:
Munkáltató adószáma:
Dolgozó neve:
Adóazonosító jele:
Jogosultsági időszak kezdő napja:
Heti óraszám időarányos keret:
Igénybe vehető nettó keret

Esztergoml Szakképzési Centrum
15845388-2-11

2022.01.01
40
175781

(2022/01/01 után belépőknek a belépés dátuma)

Munkavállalói nyilatkozat a 2022. január - június időszakra a választható bérén kívüli juttatásokról

Kijelentem, hogy a Szép Kártya bérén kívüli juttatást az alábbi bomlásban kívánom igénybe venni:

Választható juttatások	Keretösszeg nettó	Január-Június hónap	6 havi nettó juttatás	adó	bruttó
Felhasználható keret	175 781				225 000
SZÉP kártya-szálláshely maximális 6 havi keret bruttó 112500 Ft			0	0	0
SZÉP kártya-vendéglátás maximális 6 havi keret bruttó 75000 Ft			0	0	0
SZÉP kártya-szabadidő maximális 6 havi keret bruttó 37500 Ft			0	0	0
Összes választott juttatás	0		0	0	0
Maradvány					
Igénybe vehető nettó juttatás				175781	0

Kijelentem a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam. Hozzájárlok ahhoz, hogy a nyilatkozathoz és a kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges adataim felhasználásra kerüljenek. Hozzájárlok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét a munkabéremből levonják. A valótlán vagy hiányos nyilatkozatból, bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozásától elértő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a munkavállalót terhelik. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és tudomásul veszem, hogy a más munkáltatótól kapott Szép Kártya cafeteria juttatás esetén a kedvezményes adózású keretösszegre tekintettel beszámítási kötelezettségem van. Fent nyilatkozatot, mint akaratommal mindenkben egyezőt a mai napon aláírtam.

Kelt:

Az átvétel igazolása:

munkavállaló

munkáltató képviselője

Borbély Ferenc
gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyző

FIGYELEM! A cella függvény adatai nem módosítható! Kizárólag a sárgával jelölt cellák módosíthatók!
A jogosultsági időszak kezdete 2022/01/01, kivéve, ha a munkaviszony ennél későbbi időpontban kezdődött!
Nyilatkozattételt követően a cafeteria elemek összegének és típusának módosítása nem lehetséges!